

Правила приёма

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента
здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1» (далее - Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований города Москвы и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджета города Москвы в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 1.2. Правила приёма в Колледж на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.
- 1.3. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Приём граждан на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым за счет бюджетных ассигнований города Москвы, может осуществляться посредством приёма и регистрации заявлений на обучение в электронном виде через «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (портале) Мэра Москвы» (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подача и регистрация заявлений на обучение в электронном виде через Портал устанавливаются приказом Департамента здравоохранения города Москвы.

- 1.4. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.
- 1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма в Колледж

- 2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.3. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.
- 2.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.
- 2.6. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию о приёмной комиссии на официальном сайте <http://medcollege.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии (далее – информационный стенд) по адресу: **127206, г. Москва, Чуксин тупик, дом 6.**
- 3.4. Приёмная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде следующую информацию:
- 3.4.1. Не позднее 1 марта:
- Правила приёма в ГБПОУ ДЗМ «МК №1»;
 - условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- 3.4.2. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке) по специальностям:

Код и наименование специальности	Направление подготовки	Присваиваемая квалификация	Уровень образования необходимый для приёма на обучение	Срок получения СПО	Форма обучения
31.02.01 Лечебное дело	Углубленная	Фельдшер	Среднее общее (11 кл)	3 года 10 месяцев	Очная
31.02.03 Лабораторная диагностика	Базовая	Медицинский лабораторный техник	Среднее общее (11 кл)	2 года 10 месяцев	Очная
				3 года 10 месяцев	Очно-заочная
			Основное общее (9 кл)	3 года 10 месяцев	Очная
	СПО	1 год 10 месяцев	Очно-заочная		
	Углубленная	Медицинский технолог	СПО (Медицинский лабораторный техник)	1 год 6 месяцев	Очно-заочная
34.02.01 Сестринское дело	Базовая	Медицинская сестра/ медицинский брат	Среднее общее (11 кл)	2 года 10 месяцев	Очная
			Среднее общее (11 кл)	3 года 10 месяцев	Очно-заочная
			Основное общее (9 кл)	3 года 10 месяцев	Очная

Приём документов начинается **20 июня 2017 года**.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2017 года.

Приём заявлений в Колледж на очную форму обучения специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика осуществляется до 15 августа 2017 года, при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в Колледж на очно-заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017 года, при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления о приёме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копия медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности (документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний);
- 6 фотографий 3х4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- оригинал или копия медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности (документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний);

- 6 фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложения к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: **127206, г. Москва, Чуксин тупик, д. 6 – Приёмная комиссия ГБПОУ ДЗМ «МК № 1»**, а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При личном

представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

- 4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.
- 4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.
- 4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», вступительные испытания психологической направленности проводятся при приёме на обучение по следующим специальностям:
 - 31.02.01 Лечебное дело;
 - 34.02.01 Сестринское дело.
- 5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и с использованием информационных технологий, в виде психологического тестирования.
- 5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. По желанию поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительное испытание может проводиться в устной форме.
- 6.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
- 6.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

- ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

- 7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

8. Зачисление в Колледж

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 22 августа 2017 года до 16.00 (по московскому времени).
- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
- 8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2017 года.