

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 1»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №1»

А.Д. Геккиева

« 4 » октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 31.02.01 Лечебное дело,
среднего профессионального образования

**Москва
2018**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Лечебное дело

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК №1» и иными локальными нормативными актами.

Программа государственной итоговой аттестации согласована с Председателем ГЭК по специальности Сестринское дело С.Г. Першиным и рассмотрена на заседании Педагогического совета ГБПОУ ДЗМ «МК № 1» (Протокол от 4.10.2018 № 10)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 10
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности Лечебное дело, среднего профессионального образования в части освоения видов деятельности специальности:

- диагностическая деятельность;
- лечебная деятельность;
- неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе;
- профилактическая деятельность;
- медико-социальная деятельность;
- организационно-аналитическая деятельность;
- организация и оказание скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи

и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ПМ.01 Диагностическая деятельность.

- ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
- ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.
- ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.
- ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.
- ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.02 Лечебная деятельность.

- ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
- ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
- ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
- ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в

чрезвычайных ситуациях.

ПМ.04 Профилактическая деятельность.

- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.05 Медико-социальная деятельность.

- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
- ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.

- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ПМ 07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными

1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности Лечебное дело, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего – 216 часов (6 недель), в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения Государственной итоговой аттестации

- Форма проведения ГИА – подготовка и защита выпускной квалификационной работы.
- Сроки, отводимые на подготовку к ГИА: с 18.05.2018 по 14.06.2018
- Сроки защиты ВКР: с 15.06.2018 по 28.06.2018

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:

- не проходивших ГИА
 - по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
 - по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

2.2. Этапы подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной квалификационной работы	Сентябрь 2018	Заведующий методическим отделом, заведующий отделом практического обучения, председатели цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), реализующих ППССЗ по специальности
2.	Проведение собрания со студентами IV курса «Об организации и проведении Государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года»	Ноябрь 2018	Заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим отделом, заведующий отделом практического обучения
3.	Приказ директора колледжа об организации Государственной	Январь 2019	Заместитель директора по учебной работе, заведующий

	итоговой аттестации, составе ГЭК и апелляционной комиссии		методическим отделом, заведующий отделом практического обучения
4.	Размещение информации о Государственной итоговой аттестации на официальном сайте колледжа	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе
5.	Приказ директора колледжа о закреплении за студентами тем и назначении руководителей (при необходимости консультантов) выпускных квалификационных работ	Март 2019	Заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим отделом, заведующий отделом практического обучения, руководители ВКР, работодатели
6.	Подготовка и оформление бланков заданий на выполнение выпускной квалификационной работы	До 5.04. 2019	Руководители ВКР
7.	Приказ директора колледжа о допуске студентов к преддипломной практике	Апрель 2019	Заместитель директора по учебной работе
8.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	Апрель 2019	Заместитель директора по учебной работе
9.	Контроль над ходом выполнения ВКР студентами	Апрель-июнь 2019	Заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим отделом, заведующий отделом практического обучения, руководители ВКР
10.	Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА	17.05.2019	Заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим отделом, заведующий отделом практического обучения
11.	Организация и проведение экспертизы качества выпускной квалификационной работы – отзыв руководителя, рецензирование	1-7. 06.2019	Руководители ВКР, рецензенты ВКР
12.	Приказ директора колледжа о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ	9.06.2019	Заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим отделом, заведующий отделом практического обучения
13.	Организация предварительной защиты выпускных	До 14.06.2019	Заместитель директора по учебной работе, заведующий

	квалификационных работ (при необходимости)		методическим отделом, заведующий отделом практического обучения, руководители ВКР
14.	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии. Подготовка кабинетов и документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии	15.06 - 28.06.2019	Заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим отделом, заведующий отделом практического обучения, секретарь ГЭК

2.3. Содержание Государственной итоговой аттестации

2.3.1. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям медицинских организаций.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену (квалификационному) по соответствующему профессиональному модулю.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для студентов проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

2.3.2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- исследовательскую часть;
- выводы и заключение, возможные рекомендации по применению полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Во введении осуществляется обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Содержание ВКР включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

По **структуре** ВКР состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы. Практическая часть содержит результаты собственных исследований проблемы, комментарии и анализ данных, собранных в ходе преддипломной практики.

2.3.3. Оформление ВКР производится в соответствии с Методической инструкцией МИ СМК 18-03-2018 «Требования к Выпускной квалификационной работе»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы – реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к Государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя ВКР;
- компьютер;
- принтер;
- рабочие места для студентов;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы – для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

- Методическая инструкция по ВКР;
- Нормативно-правовые документы, локальные акты, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации;
- Иные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.

3.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации председателей ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Председателем утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Требования к квалификации членов ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа или других образовательных организаций, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Общие требования к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем Государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты Государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.