

72339А  
И  
20.2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Департамента здравоохранения  
города Москвы № 89

от «14» 02 2017 г.



Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы

  
А.И. Хрипун

## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 1»**

Москва, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1», сокращенное наименование: ГБПОУ ДЗМ «МК № 1», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с приказом Главного управления здравоохранения от 31.05.1991 № 200 «Об организации в порядке эксперимента колледжей в Главном медицинском управлении». Наименование Учреждения при создании: «Медицинский колледж № 1 ГМУМ».

01.01.1950 открыта Школа медицинских сестер на основании Постановления Совета Министров СССР от 11.07.1949 № 3000 и Решения Исполкома Московского городского Совета депутатов трудящихся от 17.12.1949 № 71/62.

19.10.1954 приказом Мосгорздрава № 1266 Школа медицинских сестер была реорганизована в Медицинское училище № 14.

В соответствии с приказом Главного управления здравоохранения от 16.05.1991 № 176 «Об открытии медицинских колледжей в г. Москве», Решением Московского городского совета народных депутатов от 21.05.1991 № 957 «Об организации в порядке эксперимента колледжей в Главном медицинском управлении» и приказом Главного управления здравоохранения от 31.05.1991 № 200 «Об организации в порядке эксперимента колледжей в Главном медицинском управлении» на базе Медицинского училища № 14 организован колледж с присвоением наименования: «Медицинский колледж № 1 ГМУМ».

Устав Государственного образовательного учреждения Медицинского колледжа № 1 Департамента здравоохранения г. Москвы утвержден приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 08.09.1994 № 463, зарегистрирован Московской регистрационной палатой 15.11.1994 в реестре № 1254-у.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

- 1) в соответствии с приказом Комитета здравоохранения г. Москвы от 23.07.1998 № 411 «Об утверждении Устава государственного образовательного учреждения, медицинского колледжа № 1 Комитета здравоохранения г. Москвы», регистрация проведена Московской регистрационной палатой 19.08.1998 в реестре № 1254-у-иу;
- 2) в соответствии с приказом Комитета здравоохранения г. Москвы от 20.07.2001 № 317 «Об утверждении Устава государственного образовательного учреждения медицинского колледжа № 1 Комитета здравоохранения Москвы»;
- 3) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 30.05.2003 № 313 «Об утверждении Устава государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Медицинского колледжа № 1 Департамента здравоохранения города Москвы», регистрация произведена инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 13 по Северному административному округу г. Москвы 10.06.2003, ГРН 2037713029320;
- 4) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 02.06.2005 № 241 «О внесении изменения в Устав государственного образовательного

учреждения среднего профессионального образования города Москвы медицинского колледжа № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»;

- 5) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 26.12.2011 № 1884 «О переименовании и утверждении Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 1 Департамента здравоохранения города Москвы», регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 20.01.2012, ГРН 2127746290956;
- 6) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 27.05.2013 № 520 «Об утверждении изменений в Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 1 Департамента здравоохранения города Москвы», регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 26.06.2013, ГРН 2137747326220;
- 7) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29.05.2014 № 508 «О внесении изменений в Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 1 Департамента здравоохранения города Москвы», регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 20.06.2014, ГРН 2147747777660;
- 8) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 30.09.2015 № 819 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1», регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 13.10.2015, ГРН 8157747735654.

Учреждение является правопреемником государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 4 Департамента здравоохранения города Москвы», «Медицинское училище № 5 Департамента здравоохранения города Москвы», «Медицинское училище № 19 Департамента здравоохранения города Москвы» и «Медицинский колледж имени С.П. Боткина Департамента здравоохранения города Москвы» в полном объеме по всем обязательствам в соответствии с передаточным актом, реорганизованных путем присоединения на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 15.06.2015 № 499 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 1 Департамента здравоохранения города Москвы», «Медицинское училище № 4 Департамента здравоохранения города Москвы», «Медицинское училище № 5 Департамента здравоохранения города Москвы», «Медицинское училище № 19 Департамента здравоохранения города Москвы» и «Медицинский колледж имени С.П. Боткина Департамента здравоохранения города Москвы».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом Департамента здравоохранения города Москвы от «14» 02 2017 г. № 89.

Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГБПОУ ДЗМ «МК № 1».

Полное наименование Учреждения на английском языке – The state budgetary professional education institution of the Health care Department of Moscow «Medical college № 1». Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – SBPEI HDM «МС № 1».

- 1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы.
- 1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.6. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.
- 1.8. Место нахождения Учреждения: 127206, г. Москва, Чуксин тупик, дом 6.
- 1.9. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:
  - 115230, г. Москва, Каширское шоссе, дом 15, корпус 2;
  - 119071, г. Москва, Ленинский проспект, дом 35, а;
  - 107150, г. Москва, ул. Ивантеевская, дом 25, корпус 1;
  - 125284, г. Москва, 2-й Боткинский проезд, дом 5, корпус 28.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования.

- 2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение общественной потребности в подготовке квалифицированных кадров среднего и младшего медицинского персонала, реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования; основных образовательных программ профессионального обучения; дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки); дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. реализация основных профессиональных образовательных программ базовой и углублённой подготовки среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих) на базе основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - 2.3.2. реализация программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;
  - 2.3.3. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе в сетевой форме и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - 2.3.4. реализация интегрированных образовательных программ непрерывного среднего профессионального образования с сокращёнными сроками обучения;
  - 2.3.5. организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;
  - 2.3.6. организация стажировок и практики обучающихся в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
  - 2.3.7. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
  - 2.3.8. предоставление специальных условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
  - 2.3.9. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - 2.3.10. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- 2.3.11. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - 2.3.12. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
  - 2.3.13. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
  - 2.3.14. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
  - 2.3.15. выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
  - 2.3.16. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
  - 2.3.17. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.
- 2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- 2.6.1. реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
  - 2.6.2. оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия в различных спортивных секциях и кружках по интересам и другие услуги), непредусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- 2.6.3. выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;
- 2.6.4. разработка, экспертиза и реализация авторских программ и учебно-программной документации;
- 2.6.5. организация и проведение профориентации среди молодёжи, культурно-массовых мероприятий, ярмарок, аукционов и других мероприятий;
- 2.6.6. предоставление в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;
- 2.6.7. издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных и аудиоучебников и других научно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- 2.6.8. организация услуг общественного питания, в том числе приобретение и реализация продукции и продуктов общественного питания;
- 2.6.9. информационное обеспечение обучающихся и работников Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 2.6.10. предоставление в аренду территории, помещений, оборудования и иного имущества Учреждения с разрешения собственника имущества и Учредителя;
- 2.6.11. реализация собственной продукции, работ и услуг, которые осуществляются Учреждением;
- 2.6.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в форме профессионального обучения, а также по дополнительным образовательным программам естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности, реализация которых не является основным видом его деятельности, в формах:
  - дополнительного образования детей и взрослых;
  - дополнительного профессионального образования.
- 2.6.13. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в рамках своей уставной деятельности посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, по следующим направлениям:
  - разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования с общероссийскими, международными и иностранными организациями;
  - направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, приём иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в целях обучения,

повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности;

- проведение совместных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ, в деятельности российских, международных организаций и проведении международных образовательных конференций, семинаров, обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе, разработка научно-исследовательских проектов.

2.6.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, непредусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. Структура органов управления учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, в том числе, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного,

учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала, закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

### **3.1.1. Общее собрание работников**

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование отчётного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчётных докладов руководителей структурных подразделений о работе в истекшем году;
- согласование отчётов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### **3.1.2. Педагогический совет**

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Педагогический совет правомочен, если на нём присутствуют более чем две трети его членов. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе

Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- принятие локального нормативного акта о применении рейтинговых и иных систем оценок успеваемости обучающихся по предметам, дисциплинам (модулям), в том числе по видам практик;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, представлении обучающихся, успевающих на отлично, на назначение стипендий Департамента здравоохранения города Москвы;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения в рамках действующего Устава и законодательства;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и Государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 14 дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.1.3. Студенческие советы

Студенческие советы создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

В Учреждении формируются Студенческие советы групп и Студенческий совет Учреждения.

Студенческий совет группы формируется ежегодно с использованием процедуры выборов на Общем собрании группы. В Общее собрание группы входят все обучающиеся группы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Студенческий совет группы. Список избранных членов в Студенческий совет каждой группы направляется Руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения и по рекомендации органов управления Учреждением. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Студенческий совет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета группы. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческим советом группы избирается секретарь Студенческого совета группы. Председатель, заместитель председателя и секретарь Студенческого совета группы избираются на первом заседании Студенческого совета группы. Студенческий совет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

В Студенческий совет Учреждения входят председатели Студенческих советов групп.

Организационной формой работы Студенческого совета группы и Студенческого совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения

оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

Член Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Студенческого совета группы, Студенческого совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Студенческий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Студенческий совет группы или Студенческий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **3.1.4. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) создаются по их инициативе и являются формой их общественной самостоятельности. Советы родителей могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

В Учреждении могут создаваться Советы родителей групп и Совет родителей Учреждения.

Совет родителей группы формируется ежегодно с использованием процедуры выборов. В Совет родителей групп входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося группы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей группы. Список избранных членов Совета родителей каждой группы направляется Руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения и по рекомендации органов управления Учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Совет родителей группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей. Совет родителей группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей групп.

Организационной формой работы Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. Заседания Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

Член Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Совет родителей группы или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

### **3.2. Руководитель Учреждения**

- 3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (далее - Руководитель), который назначается на срок не более 5 лет.

- 3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.
- 3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
  - разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
  - подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Учреждения;
  - утверждает положения о структурных подразделениях;
  - распределяет обязанности между заместителями Руководителя;
  - утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
  - обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;
  - принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает режим занятий обучающихся, правила приёма обучающихся;
- принимает обучающихся в Учреждение;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- утверждает порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждает порядок участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создаёт условия обучающимся для занятий физической культурой и спортом;
- утверждает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждает порядок и размер материальной поддержки обучающихся;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, внесение государственным учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- 4.7.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ);

- 4.7.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
  - 4.7.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
  - 4.7.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы и настоящим Уставом следующее:
- 4.8.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 4.8.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - 4.8.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Информация об использовании закреплённого за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами правительства Москвы или по решению суда.
- 5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.
- 5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.
- 5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Центральная ИФНС России № 46  
по г. Москве

информация регистрирующего органа  
в Единый государственный реестр юридических лиц

от 01 МАР 2017 года

ОГРН 1024400023481

ГРН 717746004341

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

подпись, уполномоченного лица  
регистрирующего органа

**ТНИ**  
**БОТОВА М.В.**

подпись



Прошнуровано/пронумеровано  
и скреплено печатью

*А. Д. Геклиева*

Директор А. Д. Геклиева