Департамент здравоохранения города Москвы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 1»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Геккиева Анжела Джамаловна
Должность: Директор
Действителен: с 1 января 2022 г. 0:00:00 по 1 января 2028 г. 0:00:00
Уникальный программный ключ: 8a084c85fc99b6b1468e5f802c3bdf45

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 1»
_____ А.Д. Геккиева

Приказ от 23.04.2020 №77/1 - ОД

М.П.

Рег. № 6.6

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях, расположенных по адресам, Государственного бюджетного образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1»

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1» (далее по тексту – Колледж) имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.2. Согласно Уставу в структуре Колледжа созданы структурные подразделения, расположенные по адресам, обособленные по территориальному признаку (далее по тексту – СП).

1.3. Структурные подразделения расположены по адресам:

- 115230, г. Москва, Каширское шоссе, дом 15, корпус 2;
- 119071, г. Москва, Ленинский проспект, дом 35, а;
- 107150, г. Москва, ул. Ивантеевская, дом 25, корпус 1;

1.4. СП Колледжа не является юридическим лицом и действует на основании Устава Колледжа и настоящего Положения о структурных подразделениях, расположенных по адресам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1» (далее по тексту – Положение).

1.5. Деятельность СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением, утвержденным директором Колледжа.

1.6. СП создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных Федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования.

1.7. Основными целями деятельности, для которых создано СП, является удовлетворение общественной потребности в подготовке квалифицированных кадров среднего и младшего медицинского персонала, реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования; основных образовательных программ профессионального обучения; дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки); дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения условий для развития личности, формирования базовой культуры молодого специалиста.

1.8. СП осуществляет все основные виды деятельности согласно Устава Колледжа

2. Структура и управление СП

2.1. Структура и штатная численность СП определяется Колледжем и утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Непосредственное управление деятельностью СП осуществляет заведующий СП, назначаемый на должность приказом директора Колледжа по согласованию с Учредителем, из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в учебном заведении и действует на основании настоящего Положения.

2.3. Заведующий СП имеет право по доверенности представлять СП в отношениях с органами государственной власти и управления.

2.4. Полномочия и ответственность заведующего СП:

2.4.1. Полномочия заведующего СП определяются заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией, а также настоящим Положением.

2.4.2. Исполняющим обязанности на период отсутствия заведующего СП приказом директора Колледжа назначается лицо по представлению заведующего СП.

2.4.3. К компетенции заведующего СП относятся вопросы осуществления руководства деятельностью СП, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Колледжа к компетенции директора Колледжа и вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы – к компетенции Учредителя Колледжа.

2.4.4. Заведующий СП организует выполнение приказов, распоряжений, указаний директора Колледжа по вопросам деятельности СП.

2.4.5. Заведующий СП:

- обеспечивает функционирование СП, взаимодействие с другими организациями и представляет СП в органах государственной власти и управления;
- несет дисциплинарную ответственность за результаты работы СП;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением использует имущество СП по назначению;
- вносит предложения об изменении структуры, штата СП, которые рассматриваются и утверждаются директором Колледжа;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся СП;
- по поручению Директора Колледжа организует и проводит комплексные проверки административной и образовательной деятельности СП;
- ходатайствует о применении мер дисциплинарного воздействия к работникам и обучающимся;
- вносит предложения о поощрении (в том числе о премировании) работников СП;
- вносит предложения на Педагогический совет Колледжа об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;

3. Образовательная деятельность СП

3.1. Организация приема на обучение в СП, организация и осуществление образовательной деятельности осуществляются согласно локальным нормативным актам Колледжа.

3.2. Учебные занятия в СП проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

3.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

3.4. Формы проведения, сроки и продолжительность, порядок организации и проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок хранения выпускных квалификационных работ и проведении государственной итоговой аттестации в СП проводятся в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

4. Порядок реорганизации и ликвидации СП

4.1. СП создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

4.2. При ликвидации СП имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором Колледжа.

5.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение оформляется и утверждается приказом директора Колледжа.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, г. Москвы, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.