

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБПОУ ДЗМ «МК №1»
протокол № 8
от « 10 » апреля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №1»

А. Д. Геккиева
« 10 » апреля 2018г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №1»

Основная профессиональная образовательная программа

Основная программа профессионального обучения
– программа профессиональной подготовки по
должности служащих «Медицинский регистратор»

Москва

2018

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	3
ХАРАКТЕРИСТИКА СЛУШАТЕЛЯ, ОСВОИВШЕГО ОСНОВНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»	3
ТРУДОЁМКость ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	16
УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР».....	17
СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»	18
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»	23
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР».....	25
Организационное обеспечение реализации программы профессионального обучения по должности «Медицинский регистратор».....	25
Кадровое обеспечение реализации программы профессионального обучения по должности «Медицинский регистратор».....	25
Материально-техническое обеспечение реализации программы профессионального обучения по должности «Медицинский регистратор».....	25
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР».....	27
ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (ПЕЧАТНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ) ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»	28

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности по должности «Медицинский регистратор», с целью медицинской регистрации пациентов и формирование базы данных пациентов в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании.

КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Лица, имеющие среднее общее образование, планирующие осуществлять трудовую деятельность в медицинских организациях в должности «Медицинский регистратор».

ХАРАКТЕРИСТИКА СЛУШАТЕЛЯ, ОСВОИВШЕГО ОСНОВНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»

Основной целью освоения программы является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности по должности «Медицинский регистратор».

Слушатель, освоивший основную программу профессионального обучения – программу профессиональной подготовки по должности служащих «Медицинский регистратор» является лицом, подготовленным к выполнению в медицинских организациях трудовых функций с учетом квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей работников в сфере здравоохранения.

В результате освоения программы слушатель способен выполнять в рамках профессиональной деятельности, следующие трудовые функции:

1. Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации:

- Взаимодействие с персоналом, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента

- Организация рабочего пространства в регистратуре

- Выяснение потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру

- Выяснение потребности в информации при обращении населения в регистратуру по телефону

- Предоставление информации о режиме и порядке работы регистратуры, служб, администрации и специалистов медицинской организации

- Информирование населения о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, в том числе субботу и воскресенье, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов помещений;

- Информирование о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам,

- Разъяснение пациентам порядка записи на лечебно - диагностические исследования и процедуры в медицинской организации в системе ЕМИАС

- Информирование о времени и месте приема населения руководителем медицинской организации и его заместителями; адресах ближайших аптек

- Направление пациента к ответственным лицам за разъяснением информации, представленной на информационных стендах (папках)

- Направление к должностным лицам за разъяснением порядка обращения пациентов для получения различных видов медико-социальной помощи

- Направление пациента к должностным лицам, владеющим интересующей пациента информацией

В рамках подготовки к осуществлению указанной трудовой функции программа профессиональной подготовки по должности служащих «Медицинский регистратор» формирует следующие необходимые умения:

- Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры

- Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре

- Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха

- Эффективно общаться по телефону

- Задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации

- Предоставлять информацию по режиму деятельности регистратуры, медицинских служб и специалистов, медицинской организации

- Разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи

- Вводить сведения в электронную базу данных

- Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке

- Осуществлять помощь пациентам в записи на лечебно - диагностические исследования и процедуры в медицинской организации в системе ЕМИАС

Программа профессиональной подготовки по должности служащих «Медицинский регистратор» в рамках указанной трудовой функции даёт слушателям следующие необходимые знания:

- Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора медицинской организации

- Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи населению

- Виды и структура медицинских организаций

- Правила организации деятельности регистратуры поликлиники (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) (далее - медицинская организация).

- Основные понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан, нормативные документы

- Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества

- Правила профессионального общения по телефону

- Режим и порядок работы администрации, структурных подразделений и медицинских служб медицинской организации

- Режим и порядок работы лечебных учреждений и специалистов медицинских организаций района (области), контактные телефоны

- Режим и порядок работы специалистов диагностических служб медицинских организаций

- Порядок записи на обследования и прием к специалистам по поводу профилактического или диспансерного наблюдения

- Режим работы и порядок приема руководителей и специалистов здравоохранения в регионе

- Виды и порядок оказания медицинской помощи населению Российской Федерации

- Правила и порядок оказания амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи иностранным и иногородним гражданам и мигрантам

- Порядок получения медико-социальной помощи в сложных жизненных ситуациях

- Порядок обращения для оформления санаторно-курортного лечения

- Порядок обращения для оформления права получения бесплатного протезирования

- Виды медицинской экспертизы, порядок обращения для прохождения медицинской экспертизы

- Порядок иммунизации взрослого и детского населения
 - Порядок обращения с жалобой на неудовлетворительное дополнительное лекарственное обеспечение
 - Порядок обращения с жалобой на отказ в оказании бесплатной медицинской помощи
 - Порядок обращения с жалобами на качество лечебно-диагностического процесса в медицинских организациях здравоохранения
 - Порядок обращения с жалобой на качество диагностики и лечения, повлекшее за собой смертельный исход
 - Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации
 - Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора
 - Этический Кодекс медицинской сестры России,
 - соблюдение конфиденциальности информации о пациенте, ставшей известной в процессе профессиональной деятельности
 - Условия труда медицинского регистратора, профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы
 - Требования охраны труда и противопожарной безопасности
- 2.Регистрация пациентов в медицинской организации:

- Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента
- Получение и регистрация медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону)
- Регистрация вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зарегистрированных вызовах

- Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в системе ЕМИАС.

- Внесение сведений и формирование базы данных о пациентах в системе ЕМИАС

- Проведение сверки данных с документами, удостоверяющими личность пациента

- Оформление медицинских карт

- Оформление и выдача статистического талона

- Обеспечение подбора и доставки медицинских карт в кабинет врачебного приема

- Подтверждение штампом, соответствующими печатями медицинской организации документов, оформленных врачами и выданных пациентам на консультативных приемах

- Ведение установленной медицинской документации и записей, технических баз данных

В рамках подготовки к осуществлению указанной трудовой функции программа профессиональной подготовки по должности служащих «Медицинский регистратор» формирует следующие необходимые умения:

- Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры

- Рационально организовать рабочее пространство в регистратуре

- Устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха

- Проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону

- Регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке

- Проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт

- Проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность
- Заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке
- Заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке
- Вводить, хранить и получать информацию в электронной базе данных системы ЕМИАС
- Владеть техникой быстрого набора текста и редактирования
- Обеспечивать подбор и доставку амбулаторных карт в кабинет врача
- Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке

Программа профессиональной подготовки по должности служащих «Медицинский регистратор» даёт слушателям следующие необходимые знания:

- Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора
- Порядок первичной медико-санитарной помощи взрослому населению и детям
- Правила организации деятельности регистратуры медицинской организации, типовое оборудование и оснащение
- Рациональная организация рабочего пространства в регистратуре
- Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества
- Современные технологии сбора и хранения информации
- Работа с информационными аналитическими системами (единая государственная информационная система здравоохранения)
- Порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования

- Правила регистрации и сопровождения застрахованных граждан РФ, получающих медицинскую помощь по месту регистрации и вне её, мигрантов и лиц без определенного места жительства в системе ОМС

- Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию

- Источники получения медицинской информации о пациенте

- Перечень документов и медицинских данных, необходимых пациенту при обращении в медицинскую организацию

- Порядок записи на прием к врачу лиц, пользующихся правом внеочередного приема

- Система хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации

- Правила и порядок применения и хранения треугольной печати "для справок и рецептов", штампа и круглой печати медицинской организации в соответствии с нормативными документами

- Требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе в системе ЕМИАС

3. Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации

- Взаимодействие со службами медицинской организации в интересах пациента

- Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации

- Раскладывание амбулаторных карт в установленном порядке

- Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов

- Пополнение сведений в компьютерной базе ЕМИАС данных о пациенте

- Проведение подбора амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания

- Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации

- Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив

В рамках подготовки к осуществлению указанной трудовой функции программа профессиональной подготовки по должности служащих «Медицинский регистратор» формирует следующие необходимые умения:

- Использовать установленные профессиональные коммуникации

- Организовать рабочее пространство в картотеке регистратуры

- Обеспечивать хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения

- Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)

- Осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке

- Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив

- Заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности

Программа профессиональной подготовки по должности служащих «Медицинский регистратор» даёт слушателям следующие необходимые знания:

- Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора

- Порядок оказания медицинской помощи по профилю медицинской организации

- Организация систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации

- Типовое оборудование и оснащение картотеки (картохранилища) регистратуры медицинской организации

- Порядок регистрации и хранения информации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию

- Современные технологии сбора и хранения информации

- Порядок хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации

- Правила и порядок выдачи амбулаторных карт

- Правила оформления медицинской документации текущей и архивной

4. Оказание первой помощи пострадавшим

- Прохождение обучения навыкам оказания первой помощи

- Комплектование аптечек, (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи, памяток-алгоритмов первой помощи

- Проведение оценки окружающей обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи пострадавшим

- Вызов врача, скорой медицинской помощи, других специальных служб через других лиц

- Определение наличия сознания у пострадавшего

- Восстановление проходимости дыхательных путей и определение признаков жизни у пациента (пострадавшего)

- Проведение базовой сердечно-легочной реанимации (СЛР) у взрослых и детей по алгоритму до появления признаков жизни

- Проведение мероприятий по поддержанию проходимости дыхательных путей

- Проведение мероприятий по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения

- Проведение подробного осмотра пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью

- Оказание первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения на основании памятки-алгоритма в установленном порядке

- Оказание первой помощи при травмах, отравлениях, состояниях

- Обеспечение пострадавшему оптимального положения тела

- Проведение контроля состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки

- Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, врачу, другим спецслужбам

В рамках подготовки к осуществлению указанной трудовой функции программа профессиональной подготовки по должности служащих «Медицинский регистратор» формирует следующие необходимые умения:

- Формировать аптечку первой помощи, пополнять её по мере необходимости медицинскими изделиями, проверять наличие памяток-алгоритмов оказания первой помощи

- Владеть навыками оказания первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения в соответствии с памяткой-алгоритмом

- Оценивать обстановку с определением угрозы для собственной жизни, угрозы для пострадавших и окружающих с оценкой количества пострадавших

- Прекращать действие повреждающих факторов на пострадавшего

- Проводить первичный осмотр пострадавшего

- Определять наличие сознания у пострадавшего

- Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом

подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания)

- Определять признаки жизни у пострадавшего: определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания

- Определять наличие кровообращения: проверка пульса на магистральных артериях

- Определить наличие обструкции дыхательных путей, выполнять пособие по Хеймлиху (у взрослых и детей)

- Проводить базовую сердечно-легочную реанимацию по алгоритму

- Осуществлять временную остановку кровотечения по алгоритму

- Проводить наложение повязки при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной при ранении грудной клетки

- Осуществлять иммобилизацию с помощью подручных средств или медицинских изделий

- Осуществлять местное охлаждение при травмах, ожогах

- Осуществлять термоизоляцию при отморожениях

- Осуществлять фиксацию шейного отдела позвоночника (подручными средствами или медицинскими изделиями)

- Осуществлять контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки до прибытия бригады скорой помощи, врача или специальных служб

- Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях

- Обеспечивать индивидуальную и коллективную безопасность при обращении с медицинскими отходами

Программа профессиональной подготовки по должности служащих «Медицинский регистратор» даёт слушателям следующие необходимые знания:

- Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора по вопросам первой помощи

- Порядок оказания первой (немедицинской) помощи больным и пострадавшим

- Специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

- Требования к комплектации медицинскими изделиями аптек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи

- Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, мероприятия по их устранению

- Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь

- Характерные проявления и алгоритм оказания первой помощи при наиболее часто встречающихся состояниях, угрожающих жизни и необходимые мероприятия по их устранению до прибытия медицинских работников (коронарный синдром и синдром острого нарушения кровообращения)

- Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью

- Первая помощь при отсутствии сознания

- Первая помощь при остановке дыхания и кровообращения.

- Первая помощь при наружных кровотечениях

- Первая помощь при инородном теле верхних дыхательных путей.

- Первая помощь при травмах различных областей тела

- Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения, первая помощь

- Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур, первая помощь

- Первая помощь при отравлениях

- Правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях

- Порядок действий в чрезвычайных ситуациях
- Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи, санитарно - эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила)

**ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР» И ВИДЫ
УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоёмкость	144
В том числе:	
Лекции	74
Практические занятия	64
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	6

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		
			Аудит. часы	Лекции	П/З
1.	Организация профессиональной деятельности	6	6	6	-
2.	Медицинская и профессиональная этика	24	24	12	12
3	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	10	10	10	-
4.	Промежуточная аттестация по разделам 1-3	2	2	2	
5.	Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации	22	22	10	12
6.	Промежуточная аттестация по разделу 5	2	2	2	
7.	Регистрация пациентов в медицинской организации	22	22	10	12
8.	Промежуточная аттестация по разделу 7	2	2	2	
9.	Формирование и ведение картотеки в медицинской организации	22	22	10	12
10.	Промежуточная аттестация по разделу 9	2	2	2	
11.	Оказание помощи при неотложных состояниях	22	22	6	16
12.	Промежуточная аттестация по разделу 11	2	2	2	
13.	Итоговая аттестация	6	6	6	-
	Итого учебной нагрузки:	144	144	80	64

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»

1. Организация профессиональной деятельности.

Основы законодательства в здравоохранении. Основные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения: закон РФ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ и другие нормативно-правовые акты. Основы трудового права. Трудовые отношения в медицинском учреждении. Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения, формы оплаты труда. Защита трудовых прав в рамках действующего законодательства, Правила внутреннего распорядка. Основы медицинского права. Организация профессиональной деятельности медицинского регистратора. Организация рабочего места. Функциональные обязанности медицинского регистратора. Значение работы медицинского регистратора в здравоохранении. Обязанности, ответственность и права медицинского регистратора.

2. Медицинская и профессиональная этика.

Медицинская этика и биоэтика, деонтология. Правила общения с больными. Знакомство с особенностями больного человека. Общение в профессиональной деятельности. Формы коммуникационного действия. Виды и функции общения. Средства общения. Процедура общения, основные этапы. Личностно-ориентированное общение. Доверительное общение. Деловое общение. Внутригрупповое и ролевое общение. Работа в команде. Помехи в общении. Межличностные конфликты, предупреждение, пути разрешения. Синдром профессионального выгорания. Определение понятия. Основные причины синдрома профессионального выгорания. Проявления

синдрома профессионального выгорания. Этапы (стадии) профессионального выгорания. Профилактика профессионального выгорания. Основные принципы лечения профессионального выгорания. Психологические аспекты работы с пациентами (психология процесса общения с пациентами, общение как составная часть лечения, ухода и реабилитации пациентов, психология общения в стрессовых ситуациях). Сотрудничество – основа взаимоотношения с пациентами и в коллективе. Процессы психологии коллектива. Общение с родственниками или законными представителями пациента. Основы делового общения. Внутригрупповое и ролевое общение. Работа в команде. Межличностные конфликты, предупреждение, пути разрешения. Психология конфликтов. Сотрудничество – основа взаимоотношения с пациентами и в коллективе. Процессы психологии коллектива.

3. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль.

Определение понятия инфекционная безопасность и инфекционный контроль. Цель инфекционного контроля в медицинских организациях. Инфекция, связанная с оказанием медицинской помощи. Определение, источники, пути и факторы передачи, профилактика, требования к санэпидрежиму в МО, перечень инструктивно-методических документов, отражающих вопросы дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации изделий медицинского назначения, определение понятия асептика и антисептика. Понятие об инфекционной безопасности в работе.

4. Промежуточная аттестация по разделам 1-3. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по пройденному материалу.

5. Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.

Режим и порядок работы администрации, структурных подразделений и медицинских служб медицинской организации. Режим и порядок работы лечебных учреждений и специалистов медицинских организаций района (области), контактные телефоны. Режим и порядок работы специалистов

диагностических служб медицинских организаций. Порядок записи на обследования и прием к специалистам по поводу профилактического или диспансерного наблюдения. Режим работы и порядок приема руководителей и специалистов здравоохранения в регионе. Виды и порядок оказания медицинской помощи населению Российской Федерации. Правила и порядок оказания амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи иностранным и иногородним гражданам и мигрантам. Порядок получения медико-социальной помощи в сложных жизненных ситуациях. Порядок обращения для оформления санаторно-курортного лечения. Порядок обращения для оформления права получения бесплатного протезирования. Виды медицинской экспертизы, порядок обращения для прохождения медицинской экспертизы. Порядок иммунизации взрослого и детского населения. Порядок обращения с жалобой на неудовлетворительное дополнительное лекарственное обеспечение. Порядок обращения с жалобой на отказ в оказании бесплатной медицинской помощи. Порядок обращения с жалобами на качество лечебно-диагностического процесса в медицинских организациях здравоохранения. Порядок обращения с жалобой на качество диагностики и лечения, повлекшее за собой смертельный исход. Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации. Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора.

6. Промежуточная аттестация по разделу 5. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по пройденному материалу.

7. Регистрация пациентов в медицинской организации.

Современные технологии сбора и хранения информации. Работа с информационными аналитическими системами (единая медицинская информационно-аналитическая система - ЕМИАС). Порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования. Правила регистрации и сопровождения застрахованных граждан РФ, получающих медицинскую помощь по месту регистрации и вне

её, мигрантов и лиц без определенного места жительства в системе ОМС. Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию. Источники получения медицинской информации о пациенте. Перечень документов и медицинских данных, необходимых пациенту при обращении в медицинскую организацию. Порядок записи на прием к врачу лиц, пользующихся правом внеочередного приема. Система хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации. Правила и порядок применения и хранения треугольной печати "для справок и рецептов", штампа и круглой печати медицинской организации в соответствии с нормативными документами. Требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе в системе ЕМИАС.

8. Промежуточная аттестация по разделу 7. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по пройденному материалу.

9. Формирование и ведение картотеки в медицинской организации. Организация систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации. Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов. Типовое оборудование и оснащение картотеки (картоохранилища) регистратуры медицинской организации. Порядок регистрации и хранения информации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию. Современные технологии сбора и хранения информации. Пополнение сведений в компьютерной базе ЕМИАС данных о пациенте. Правила и порядок выдачи амбулаторных карт. Подбор амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания. Порядок хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации. Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картоохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации. Правила оформления медицинской документации

текущей и архивной. Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив.

10. Промежуточная аттестация по разделу 9. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по пройденному материалу.

11. Оказание помощи при неотложных состояниях.

Виды терминальных состояний. Обследование пострадавших с терминальными состояниями. Определение понятия «сердечно-легочная реанимация». Показания и противопоказания к проведению реанимационных мероприятий. Понятие о терминальных состояниях. Понятие о сердечно-легочной реанимации (СЛР). Технология сердечно-легочной реанимации и непрямого массажа сердца пациентам различных возрастных групп. Критерии эффективности реанимационных мероприятий. Продолжительность реанимации. Реанимационные мероприятия при асфиксии. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении, удушении, электротравме, общем охлаждении, тепловом ударе. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Временная остановка кровотечений. Первая помощь при аллергических реакциях немедленного типа.

12. Промежуточная аттестация по разделу 11. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по пройденному материалу.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»

Программа профессиональной подготовки по должности служащих «Медицинский регистратор» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого квалификационной комиссией. К проведению квалификационного экзамена привлекаются по согласованию представители работодателей и/или их объединений.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике утверждённом приказом Минздрава России от 23.07.2010 №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Проверка теоретических знаний проводится в виде тестирования (100 тестовых заданий вида MCQ) и оценивается на основе пятибалльной системы оценок:

70-79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно),

80-89% правильных ответов – 4 (хорошо),

90-100% правильных ответов – 5 (отлично).

Выполнение квалификационной (пробной) работы оценивается членами квалификационной комиссии на основе пятибалльной системы оценок.

Слушатель считается аттестованным, если имеет две положительные оценки (3, 4 или 5) и квалификационная комиссия поддерживает решение об аттестации простым большинством голосов в ходе открытого голосования.

Результаты квалификационных экзаменов и решений квалификационных комиссий о присвоении слушателям профессии и квалификации оформляются протоколами по установленной форме.

На основании протоколов квалификационных комиссий слушателям выдаются свидетельства установленного образца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»

Организационное обеспечение реализации программы профессионального обучения по должности «Медицинский регистратор».

Обучение по программе профессионального обучения по должности «Медицинский регистратор» в ГБПОУ ДЗМ «МК №1» осуществляется как за счет бюджетных ассигнований ДЗМ г.Москвы, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Кадровое обеспечение реализации программы профессионального обучения по должности «Медицинский регистратор».

Условием реализации программы профессионального обучения по должности «Медицинский регистратор» в ГБПОУ ДЗМ «МК №1» является привлечение к преподаванию специалистов с профильным образованием, в том числе высшим медицинским образованием. Преимущество отдаётся специалистам, имеющим опыт работы в практическом здравоохранении, имеющим опыт преподавания в образовательных организациях по соответствующему профилю.

Материально-техническое обеспечение реализации программы профессионального обучения по должности «Медицинский регистратор».

ГБПОУ ДЗМ «МК №1» обладает достаточным аудиторным фондом для обеспечения реализации программы профессионального обучения по должности «Медицинский регистратор». Аудитории полностью оснащены учебной мебелью, аудио и видеоборудованием, мультимедийными

проекторами и другими техническими средствами обучения. Для проведения практических занятий имеются учебные кабинеты, оснащённые необходимым оборудованием. Соответствующие разделы программ обеспечены симуляционными технологиями и оборудованием для отработки практических навыков.

Вид учебной работы/занятий	Аудиторное обеспечение	Материально-техническое оснащение
Лекции	Аудитория	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, учебно-методический комплекс (комплект презентаций по лекционному курсу программы, видеоматериалы).
Практические занятия	Учебный кабинет	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, учебно-методический комплекс (комплект презентаций по практическому курсу программы, видеоматериалы), манекены для отработки навыков сердечно-легочной реанимации, фантомы первой помощи при травмах, изделия медицинского назначения для оказания первой помощи, инструментарий.

Обучающиеся имеют свободный доступ к пользованию библиотекой ГБПОУ ДЗМ «МК №1». Обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической литературой по всем разделам реализуемой программы достаточная.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР».

Программа профессионального обучения представляет собой программу общей трудоемкостью 144 часа, при реализации по очной форме 6 часов в день, пять дней в неделю. Реализация образовательных программ осуществляется в ГБПОУ ДЗМ «МК №1» в течение всего календарного года по мере формирования контингента обучающихся на основе выполняемого госзадания г. Москвы, так и при оказании образовательных услуг с оплатой их стоимости физическими или юридическими лицами.

Календарный учебный график реализации программы формируется непосредственно перед каждым приёмом на обучение слушателей программы в виде расписания учебных занятий и учебных работ при обязательном соблюдении следующих условий:

- строгое соответствие объемам и видам учебных занятий и учебных работ учебного плана образовательной программы;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (ПЕЧАТНЫХ И/ИЛИ
ЭЛЕКТРОННЫХ) ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩИХ «МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»**

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1. ЭБС Консультант студента. ГЭОТАР-медиа. Студенческая электронная библиотека.
2. ЭБС «ЛАНЬ».

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия).

1. Мухина С.А., Тарновская И.И. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела": учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп.- М.: Гэотар-медиа, 2014.-512с.
2. «Использование Единой медицинской информационно-аналитической системы Г.Москвы в работе медицинского персонала»:- учебное пособие, М: НОУ УЦ «Сетевая академии», 2014
3. Островская И.В. Психология: учебник для медицинских училищ и колледжей.- М.: Гэотар-медиа, 2014.- 480с.
4. Якуничева О.Н. Медицинская психология. Курс лекций.- СПб.: «Лань», 2017.-176с. (Эл. ресурс).

5. Инфекционная безопасность: учебное пособие /Бубликова И.В., Гапонова З.В., Смирнова Н.А.,Сорока О.Г.- СПб.: "Лань".-224с. (Эл. ресурс).
6. Сметанин В.Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник.- СПб.: "Лань". 2016 -398с. (Эл. ресурс).
7. Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция: учебное пособие.- М.: Гэотар-медиа, 2009.- 256с.
8. Архангельский В.И. Гигиена и экология человека: учебник. - М.: Гэотар-медиа, 2016.-176с.
9. Крюкова Л.А. Здоровый человек и его окружение: учебное пособие/ под ред. Кабарухина Б.В.- 15-е изд.-Ростов н/д: Феникс, 2016.-474с.
- 10.Татарников М.А. Охрана труда в медицинских организациях.-М.: Гэотар-медиа, 2016.- 344с.
- 11.Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 12.Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранения: учебник для медицинских училищ и колледжей.-3-е изд. перераб. и доп.- М.: Гэотар-медиа, 2013.-288с.
- 13.Козлова Т.В. Правовое обеспечение правовой деятельности: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей. – М.: Гэотар-медиа. 2011.-192с.
- 14.Акопов В.И. Медицинское право в вопросах и ответах.- Ростов н/Д: Феникс, 2016.-509с.
- 15.Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учеб. для мед. колледжей и училищ / И. П. Левчук [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 288 с. (Эл. ресурс).