

Департамент здравоохранения города Москвы

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 1»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ ДЗМ «МК № 1»

Протокол от 31.08.2021 № 1/21

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 1»
_____ А.Д. Геккиева



Приказ от 01.09.2021 № 248-ОД

Рег. № 2.15

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе по содействию в трудоустройстве выпускникам
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 1»

Москва
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы по содействию в трудоустройстве выпускникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1» (далее – Служба). Положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы по содействию в трудоустройстве выпускникам. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
 - Письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
 - Письмом Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;
 - Приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 21.11.2019 № 999 «О практике обучающихся государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций Департамента здравоохранения города Москвы»;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1» (далее – Колледж), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.2. Формирование и расформирование Службы осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

2. Цели, задачи и организация деятельности Службы

- 2.1. Главная цель Службы – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью.
- 2.2. Для достижения цели Служба решает следующие задачи:
- мониторинг рынка труда;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация производственной практики (преддипломной) студентов с целью подбора будущего рабочего места и адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов (в период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности с заключением срочных трудовых договоров) для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- профориентационное сопровождение обучающихся колледжа в течение всего периода обучения;
- создание базы данных вакансий рабочих мест медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы и организаций иного подчинения;
- проведение индивидуальных бесед с обучающимися о правовых аспектах трудоустройства, подбор рабочих мест с учетом индивидуальных особенностей;
- проведение тематических мероприятий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов, Дней открытых дверей, Круглых столов, студенческих конференций и др. с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации практик, дальнейшего трудоустройства;
- заключение договоров о сотрудничестве с заинтересованными медицинскими организациями;
- помощь в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников Колледж обеспечивает развитие учебно-воспитательной работы со студентами:

- совершенствует формы учебно-воспитательных мероприятий со студентами в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе;
- проводит подготовку студентов к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию;

- обеспечивает активное участие студентов выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации медицинских организаций, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии в медицинские организации).

2.4. Служба в соответствии с планом работы осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и утверждение плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников;
- анализ сведений о потребности в специалистах со средним медицинским образованием в городских медицинских организациях по данным Департамента здравоохранения города Москвы;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
- предоставление информации для выпускников о вакансиях рабочих мест в медицинских организациях;
- организация встреч выпускников с работодателями («Ярмарки вакансий», индивидуальные встречи);
- социально-психологическое сопровождение процесса трудоустройства выпускников (проведение опросов, тестирование и т.д.);
- подготовка и согласование с отделом государственной службы и кадров Департамента здравоохранения города Москвы предварительного плана трудоустройства выпускников;
- представление отчета о трудоустройстве выпускников в Департамент здравоохранения города Москвы;
- анализ деятельности молодых специалистов по отзывам работодателей в медицинских организациях;
- проведение мониторинга профессиональной деятельности выпускников колледжа в течение 3 лет.

2.5. Заседания Службы проводятся не реже 1 раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

2.6. По обсуждаемым вопросам на заседании Службы выносятся решения, в которых даются рекомендации и которые оформляются протоколом.

2.7. Итоги работы Службы проводятся на ее заседании не позднее сентября. Председатель Службы один раз в год на Педагогическом совете докладывает об итогах работы Службы по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа.

3. Управление деятельностью Службы

3.1. Председателем Службы является заведующий отделом практики, трудоустройства и аккредитации который назначается директором Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

3.2. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1».

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее Положение согласовывается с педагогическим советом и вступает в силу после утверждения директором Колледжа.
- 4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Колледжа.
- 4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.