Департамент здравоохранения города Москвы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 1»

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом ГБПОУ ДЗМ «МК №1»
(Протокол от 04.10.2023 №2/23-24)
Председатель Педагогического совета
_____ А.Д. Геккиева
04.10.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Геккиева Анжела Джамаловна
Должность: Директор
Действителен: с 1 января 2022 г. 0:00:00 по 1 января 2028 г. 0:00:00
Уникальный программный ключ: 8a084c85fc99b6b1468e5f802c3bdf45

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика
(код и наименование)

базовой подготовки среднего профессионального образования

Москва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 3**
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 6**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 144**
5. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 15**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Общие положения

1.1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования в ГБПОУ ДЗМ «МК № 1».

1.1.2. ГИА проводится в конце освоения обучающимися ППССЗ. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

1.1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией.

1.1.4. Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком.

1.1.5. ГИА осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая утверждается распорядительным актом образовательной организации.

1.1.6. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.1.7. Обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи во время проведения ГИА.

1.1.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

1.1.9. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.1.10. В Программе ГИА определены: форма; сроки проведения; условия подготовки и процедура проведения ГИА; критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК № 1» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки в части освоения видов деятельности:

- проведение лабораторных общеклинических исследований;
- проведение лабораторных гематологических исследований;
- проведение лабораторных биохимических исследований;
- проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований;
- проведение лабораторных гистологических исследований;
- проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: клинические, микробиологические, иммунологические и санитарно-гигиенические лабораторные исследования в учреждениях здравоохранения и научно-исследовательских институтах.

1.4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- биологические материалы;
- объекты внешней среды;
- продукты питания;
- первичные трудовые коллективы.

1.4.3. В процессе ГИА выпускник должен показать:

- освоение общих компетенций;
- освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности, определяемой темой ВКР.

1.4.4. Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика базовой подготовки, должен обладать общими компетенциями (далее – ОК), включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

1.4.5. Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПМ.01 Проведение лабораторных общеклинических исследований:

ПК 1.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных общеклинических исследований.

ПК 1.2. Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 1.3. Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.

ПК 1.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПМ.02 Проведение лабораторных гематологических исследований:

ПК 2.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных гематологических исследований.

ПК 2.2. Проводить забор капиллярной крови.

ПК 2.3. Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.

ПК 2.4. Регистрировать полученные результаты.

ПК 2.5. Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПМ.03 Проведение лабораторных биохимических исследований:

ПК 3.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных биохимических исследований.

ПК 3.2. Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 3.3. Регистрировать результаты лабораторных биохимических исследований.

ПК 3.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПМ.04 Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований:

ПК 4.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных микробиологических иммунологических исследований.

ПК 4.2. Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов;

участвовать в контроле качества.

ПК 4.3. Регистрировать результаты проведенных исследований.

ПК 4.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПМ.05 Проведение лабораторных гистологических исследований:

ПК 5.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований.

ПК 5.2. Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.

ПК 5.3. Регистрировать результаты гистологических исследований.

ПК 5.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПК 5.5. Архивировать оставшийся после исследования материал.

ПМ.06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований:

ПК 6.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных санитарно-гигиенических исследований.

ПК 6.2. Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.

ПК 6.3. Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.

ПК 6.4. Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований.

ПК 6.5. Проводить утилизацию отработанного материала, обработку использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

1.5. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач.

Задачами ГИА являются оценка:

- умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении учебных и научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- умения изучать, сравнивать, анализировать, обобщать содержание литературных источников;
- умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР целей и задач;
- умения аргументированно отстаивать и защищать свою позицию при защите ВКР;
- навыков самостоятельной работы, ответственности, творческой инициативы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Обязанности директора Колледжа:

- осуществлять общее руководство и контроль за подготовкой и проведением ГИА;

- утверждать Программу ГИА после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК;
- утверждать приказом по колледжу:
  - ✓ закрепление тем ВКР за каждым выпускником;
  - ✓ назначение руководителей и рецензентов ВКР;
  - ✓ состав ГЭК;
  - ✓ расписание проведения ГИА;
  - ✓ допуск студентов к ГИА;
  - ✓ присвоение квалификации и отчисление выпускников.

2.2. Обязанности заместителя директора:
- обеспечивать документационное сопровождение ГИА;
- проводить организационные собрания по ознакомлению выпускников с Программой ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА;
- подготовить проект приказа о составе ГЭК;
- подготовить расписание проведения ГИА;
- ознакомить обучающихся с расписанием проведения ГИА;
- осуществлять контроль разработки и соблюдения графика выполнения ВКР;
- обеспечивать условия и осуществлять контроль проведения ГИА.

2.3. Обязанности заведующего отделом практической подготовки и трудоустройства:
- осуществить подбор членов ГЭК из числа представителей МО;
- представить результаты прохождения производственной практики (преддипломной) для допуска выпускников к ГИА;
- осуществить подбор рецензентов в зависимости от места прохождения производственной практики (преддипломной) и темы ВКР;
- ознакомить рецензентов с требованиями по выполнению и оформлению ВКР;
- обеспечить подготовку к проведению ГЭ.

2.4. Обязанности заведующего отделом учебной работы:
- подготовить проект приказа о закреплении темы ВКР за каждым выпускником, назначении руководителя, рецензента;
- подготовить проект приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- подготовить документацию к проведению ГИА: сводные ведомости успеваемости групп; зачетные книжки;
- подготовить проект приказа о присвоении квалификации и отчислении.

2.5. Обязанности заведующего отделом качества и содержания образования:
- разработать и представить для согласования на методический совет методические указания по выполнению и защите ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА;
- ознакомить руководителей ВКР с документацией по процедуре подготовки и защиты ВКР не позднее, чем за 1 месяц до ГИА;
- ознакомить обучающихся с методическими рекомендациями по содержанию, выполнению и оформлению ВКР, не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

2.6. Обязанности председателя цикловой методической комиссии:
- подготовить и согласовать с представителем работодателя по профилю подготовки выпускников перечень тем ВКР.

2.7. Обязанности секретаря ГИА:

- извещать членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии;
- обеспечить документацию, необходимую для заседания ГЭК;
- регулировать очередность прохождения ГЭ и защиты ВКР обучающимися в пределах одного заседания ГЭК;
- вести протокол заседания ГИА;
- предоставлять в апелляционную комиссию документы.

2.8. Права и обязанности обучающихся:

Обучающийся имеет право на:

- предоставление своевременной информации о банке вопросов и заданий к экзамену, тем и требований по написанию ВКР;
- предложение собственной темы ВКР при наличии обоснования ее актуальности;
- информацию по процедуре сдачи государственного экзамена и защиты ВКР;
- информацию по расписанию проведения ГИА;
- самостоятельное определение содержания разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада;
- апелляцию.

Обучающийся обязан:

- выполнять ВКР в соответствии с планом – заданием, индивидуальным графиком подготовки выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и методическими указаниями;
- информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
- ставить руководителя ВКР в известность о возможных отклонениях от индивидуального графика подготовки и выполнения ВКР;
- передать окончательный вариант ВКР руководителю не позднее, чем за 2 календарных дня до начала ГИА с отзывами руководителя и рецензента.

2.9. Права и обязанности руководителя ВКР:

К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено не более восьми выпускников.

Руководитель имеет право:

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций с обучающимися в период подготовки ВКР;
- требовать от обучающихся выполнения работы в соответствии с индивидуальным графиком и планом заданием подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- присутствовать на заседании ГЭК.

Руководитель обязан:

- консультировать обучающихся по выбору темы ВКР, разработке задания на подготовку ВКР;
- разрабатывать совместно с обучающимися план ВКР;
- осуществлять консультации обучающихся по подбору литературы и методик проведения исследования;
- оказывать помощь обучающимся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультировать обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- проверять текст ВКР по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения обучающимся;
- информировать заместителя директора о ходе выполнения ВКР в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком, об отклонениях от графика выполнения ВКР;
- оказывать консультативную помощь обучающимся в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- передать выпускную квалификационную работу в экзаменационную комиссию;
- представлять письменный отзыв на ВКР.

2.10. Права и обязанности рецензента ВКР:

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензент имеет право:

- присутствовать на заседании ГЭК и представить рецензию на ВКР.

Рецензент обязан:

- дать рецензию на ВКР, включающую заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Формами ГИА по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика являются сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы.

Объем времени, предусмотренный учебным планом на государственную итоговую аттестацию – 6 недель, в том числе:

- подготовка к государственному экзамену, подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели (144 ч.);
- проведение государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели (72 ч.).

3.2. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации

Программа ГИА, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена, основные положения по защите ВКР утверждаются и доводятся до

сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки, отводимые на подготовку и проведение ГИА: с 17 мая по 27 июня 2024 г.,
в том числе:

- сроки подготовки выпускной квалификационной работы – с 17 мая по 13 июня 2024 г.;
- сроки проведения государственного экзамена – с 14 июня по 20 июня 2024 г.;
- сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы – с 21 июня по 27 июня 2024 г.

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:

- не проходивших ГИА:
  - по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
  - по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

3.3. Этапы подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной квалификационной работы	Ноябрь-декабрь 2023	Заместитель директора, заведующий отделом учебной работы, заведующий отделом практической подготовки и трудоустройства, методисты, ЦМК преподавателей, реализующих ППССЗ по специальности
2.	Подготовка проекта приказа об организации Государственной итоговой аттестации, составе ГЭК и апелляционной комиссии	Декабрь 2023	Заместитель директора, заведующий отделом учебной работы
3.	Проведение собрания «Программа Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года»	Декабрь - январь 2024	Заместитель директора
4.	Размещение информации на сайте	Январь 2024	Заместитель директора, заведующий отделом учебной работы
5.	Определение индивидуальной тематики ВКР для обучающихся:	Январь-март 2024	Заместитель директора, заведующий отделом учебной

	– Подготовка проекта приказа об утверждении тематики выпускной квалификационной работы; – Объявление индивидуальной тематики выпускной квалификационной работы студентам для выбора; – Подготовка проекта приказа о закреплении тематики выпускной квалификационной работы		работы, заведующий отделом практической подготовки и трудоустройства, методисты
6.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	Март 2024	Заведующий отделом учебной работы, заведующий учебной частью, руководители ВКР
7.	Подготовка и оформление бланков заданий на выполнение выпускной квалификационной работы	До 11.04. 2024	Руководители ВКР, председатель ЦМК
8.	Контроль за ходом выполнения ВКР обучающимися	Апрель -май 2024	Заместитель директора, заведующий отделом учебной работы, руководитель ВКР
9.	Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся к ГИА	16.05.2024	Заместитель директора, заведующий отделом учебной работы, заведующий отделом практической подготовки и трудоустройства
10.	Подготовка выпускной квалификационной работы	17.05 - 06.06.2024	Руководители ВКР, обучающиеся
11.	Организация и проведение экспертизы качества выпускной квалификационной работы – отзыв руководителя, рецензирование, сдача готовой выпускной квалификационной работы. Организация предварительной защиты (при необходимости)	07.06 - 13.06.2024	Заместитель директора, заведующий отделом практической подготовки и трудоустройства, руководители ВКР, рецензенты ВКР, методисты
12.	Допуск к ГИА (I этап)	13.06.2024	Заместитель директора, директор
13.	Организация и проведение I этапа ГИА – государственного экзамена	14.06 - 20.06.2024	Заместитель директора, заведующий отделом учебной работы, заведующий отделом практической подготовки и трудоустройства, методисты, ГЭК

14.	Допуск выпускников ко II этапу ГИА – защите выпускной квалификационной работы	20.06.2024	Заместитель директора, директор
15.	Организация и проведение II этапа ГИА – защиты выпускной квалификационной работы	21.06 - 27.06.2024	Заместитель директора, заведующий отделом учебной работы, заведующий отделом практической подготовки и трудоустройства, методисты, ГЭК
16.	Подведение итогов ГИА, подготовка отчетной документации	28.06 - 04.07.2024	Заместитель директора, заведующий отделом учебной работы, председатель и секретарь ГЭК

3.4. Содержание Государственной итоговой аттестации

3.4.1. Задания государственного экзамена

Задания государственного экзамена разрабатываются на основе стандартных операционных процедур (далее – СОП) и с учетом оценочных материалов, разработанных цикловой методической комиссией. Государственный экзамен предусматривает оценку практических навыков (умений) в симулированных условиях.

3.4.2. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям медицинских организаций.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

– на обобщении выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

3.4.3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- исследовательскую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы. Практическая часть содержит результаты собственных исследований проблемы, комментарии и анализ данных, собранных в ходе преддипломной практики.

Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем ВКР должен составлять 35 – 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в редакторе MSWord, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. При проведении ГИА в форме государственного экзамена отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

– рабочее место для демонстрации практических навыков (умений) в симулированных условиях.

4.1.2. При проведении ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
– компьютер;
– мультимедийный проектор;
– экран;
– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение ГИА

– Программа Государственной итоговой аттестации;
– методические рекомендации по ВКР;
– справочник по специальности;
– литература по специальности;
– периодические издания по специальности.

4.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа;

– представителей медицинских организаций ДЗМ, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа.

Членами ГЭК утверждаются лица: из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей медицинских организаций ДЗМ, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа, а также членов

аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Общие требования к ГИА

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка по каждому этапу ГИА, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем Государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты Государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговые результаты проведения государственного экзамена определяются государственной экзаменационной комиссией в следующем порядке:

«Отлично» выставляется в случае, если обучающийся правильно выполнил не менее 90% от определенных экзаменационным билетом заданий (комплекса заданий);

«Хорошо» выставляется в случае, если обучающийся правильно выполнил не менее 80% и не более 89% определенных экзаменационным билетом заданий (комплекса заданий);

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 70% и не более 79% от определенных экзаменационным билетом заданий (комплекса заданий);

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил менее 70% от определенных экзаменационным билетом заданий (комплекса заданий).

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за государственный экзамен в ходе государственной итоговой аттестации, не допускается до защиты выпускной квалификационной работы.

При определении **итоговой оценки по защите ВКР** учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; цель, заявленная в дипломной работе достигнута полностью, работа выполнена в полном соответствии с требованиями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы тема раскрыта полностью, обоснована актуальность, обозначена цель и сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично

изложена собственная позиция, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, дает правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; цель, заявленная в дипломной работе достигнута, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований;

– имеет положительный отзыв руководителя;

– при защите работы тема раскрыта полностью, обоснована актуальность, обозначена цель и сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, но при этом допущены недочёты. Имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём защиты; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

– работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую базу, базируется на практическом материале, но анализ проблемы не глубокий. Заявленная цель дипломной работы достигнута частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями от требований;

– в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите работы тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Имеются существенные отступления от требований к защите.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа, цель выполнения дипломной работы не достигнута, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями от требований, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

– при защите работы тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Формирование итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Показатели	Баллы				Итого
		2	3	4	5	
1.	Содержание ВКР					
2.	Оформление ВКР					

3.	Защита ВКР					
4.	Отзыв руководителя ВКР					
5.	Оценка рецензента					
					Итого	

23 – 25 баллов – 5 (отлично)
18 – 22 балла – 4 (хорошо)
13 – 17 баллов – 3 (удовлетворительно)
12 и менее баллов – 2 (неудовлетворительно).

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и(или) несогласия с результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию ГБПОУ ДЗМ «МК № 1» непосредственно в день проведения, если нарушен порядок проведения ГИА, и не позднее следующего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи. Состав апелляционной комиссии утверждается в ГБПОУ ДЗМ «МК № 1» одновременно с составом ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей медицинских организаций при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании с участием не менее двух третей состава комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Апелляционная комиссия вправе принять одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию, и оформляется протоколом.

5.2. Регистрация результатов ГИА

Решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Результат ГИА, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, выдаче диплома фиксируется в зачетной книжке студента.